



**5448 sayılı Hizmet İhracatının Tanımlanması,  
Sınıflandırılması ve Desteklenmesi Hakkında Kararın  
Lojistik ve Taşımacılık Hizmetlerine Yönelik  
Uygulama Usul ve Esaslarına İlişkin  
Genelge  
Özet Bilgi**

**Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü**

**Nisan 2024**



## TESCİL VE KORUMA DESTEĞİ

1

Başvuru Sahibi

Yararlanıcı

Destek Oranı

%50

Destek Üst Limiti

Yıllık 1.825.778 TL

İlave Puan

%10

Destek Süresi

-

## Desteklenen Giderler

- ❖ Markanın yurt dışında tescil ettirilmesine ilişkin marka veya patent bürosu ve danışmanlık hizmeti giderleri
- ❖ Markanın ilgili ülkede başka bir şirket veya kuruluş adına tescil ettirilip ettirilmediğinin tespiti amacıyla yapılan araştırma ve inceleme hizmet giderleri ile zorunlu harcamalar
- ❖ Yurt dışında tescilli olan markanın yurt dışında korunmasına ilişkin hukukî danışmanlık hizmeti giderleri
- ❖ Tescil giderleri

## DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Tescil belgesi tarihinden ya da korunma için ödeme belgesi tarihinden itibaren altı ay içerisinde

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Tescil ve Koruma Desteği Başvuru Belgeleri (EK-4)

## Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ İlk defa destek başvurusunda bulunacak yararlanıcı EK-4'e ilave olarak "Temel Bilgi ve Belgeler (EK-1)" listesinde yer alan bilgi ve belgeleri bir defaya mahsus olmak üzere incelemeci kuruluşa iletir. Sunulan bilgi ve belgelerde değişiklik olması halinde değişikliği müteakip ilk başvuruda söz konusu bilgi ve belgeler yenilenir.
- ❖ İlave destek oranı faaliyetin Hedef Ülkeler Listesi (EK-3)'te yer alan ülkelerde gerçekleşmesi halinde uygulanır.
- ❖ Tescil yenileme, mahkeme ve yargılama giderleri destek kapsamında yer almaz.
- ❖ Yurt içi ve yurt dışı marka tescilinin aynı yararlanıcı adına olması ve ilk tescilin yurt içinde gerçekleşmiş olması gerekir.
- ❖ Yurt dışında tescilli olan markanın yalnızca yurt dışında korunmasına ilişkin hukuki danışmanlık gideri yıllık en fazla 200.000 TL tutarında desteklenir.
- ❖ Resmi internet sitelerinden kontrol edilebilen tescil belgeleri hariç olmak üzere yurt dışında düzenlenen belgelerin ilgili ülke mevzuatına ve harcamanın ortalama rayice uygunluğu açısından belgenin düzenlendiği yerden sorumlu Bakanlık yurt dışı temsilciliğine onaylatılması gerekir.
- ❖ Desteğe konu edilen ödemelerin bankacılık kanalıyla yapılması esastır.
- ❖ Genelge ve eklerine <https://ticaret.gov.tr/destekler/hizmet-sektoru-destekleri/hizmet-ihracatinin-tanimlanmasi-siniflandirilmesi-ve-desteklenmesi-hakinda-karar/lojistik-ve-tasimacilik-hizmetleri-sektoru> bağlantısından ulaşılabilir.

## PAZARA GİRİŞ BELGELERİ DESTEĞİ

2

Başvuru Sahibi

Yararlanıcı

Destek Oranı

%50

Destek Üst Limiti

Yıllık 5.478.853 TL

İlave Puan

-

Destek Süresi

-

## Desteklenen Giderler

- ❖ Müracaat ve doküman inceleme giderleri
- ❖ Belgelendirme tetkik giderleri
- ❖ Belge kullanım ücretleri
- ❖ Zorunlu kayıt ücretleri
- ❖ Gözetim giderleri
- ❖ Yenileme giderleri

## DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Düzenlenme, yenileme veya gözetim tarihinden itibaren 6 (altı) ay

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Pazara Giriş Belgeleri Desteği Başvuru Belgeleri (EK-5)

## Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ İlk defa destek başvurusunda bulunacak yararlanıcı EK-5'e ilave olarak "Temel Bilgi ve Belgeler (EK-1)" listesinde yer alan bilgi ve belgeleri bir defaya mahsus olmak üzere incelemeci kuruluşa iletir. Sunulan bilgi ve belgelerde değişiklik olması halinde değişikliği müteakip ilk başvuruda söz konusu bilgi ve belgeler yenilenir.
- ❖ Yenileme giderlerine ilişkin yıllık destek tutarı yıllık üst limitin %50'sini aşamaz
- ❖ Pazara giriş belgelerine ilişkin destek oranları; iklim değişikliğini azaltma, iklim değişikliğine uyum ile kirliliğin önlenmesi ve kontrol altına alınmasına yönelik pazara giriş belgeleri bakımından 10 baz puana kadar artırılarak uygulanabilir.
- ❖ Yararlanıcı, işbirliği kuruluşu ya da ilgili olabilecek diğer kurum ve kuruluşlar tarafından "Desteklenen Pazara Giriş Belgeleri Listesi (EK-5B)" başlıklı listelere eklenmesi talep edilen belgeler için Genel Müdürlüğe yapılacak başvuru üzerine ya da resen Genel Müdürlükçe uygun görülenler ilgili listeye eklenerek Bakanlık internet sitesinden ilan edilir.
- ❖ Resmi internet sitelerinden kontrol edilebilen pazara giriş belgeleri hariç olmak üzere yurt dışında düzenlenen belgelerin ilgili ülke mevzuatına ve harcamanın ortalama rayice uygunluğu açısından belgenin düzenlendiği yerden sorumlu Bakanlık yurt dışı temsilciliğine onaylatılması gerekir.
- ❖ Desteğe konu edilen ödemelerin bankacılık kanalıyla yapılması esastır.
- ❖ Genelge ve eklerine <https://ticaret.gov.tr/destekler/hizmet-sektoru-destekleri/hizmet-ihracatinin-tanimlanmasi-siniflandirilmesi-ve-desteklenmesi-hakinda-karar/lojistik-ve-tasimacilik-hizmetleri-sektoru> bağlantısından ulaşılabilir.

## BİRİM DESTEĞİ

3

Başvuru Sahibi

Yararlanıcı

Destek Oranı

%50

Destek Üst Limiti

Birim başına 2.190.326 TL

İlave Puan

%10

Destek Süresi

5 Yıl

## Desteklenen Giderler

- ❖ Brüt kira (vergi/resim/harç dâhil)
- ❖ Komisyon

- ❖ Birimlerin açılmasına ve/veya işletilmesine yönelik belgelendirme

## DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Ödeme belgesi tarihinden itibaren 6 (altı) ay

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Birim Desteği Başvuru Belgeleri (EK-6)

## Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Birim, yurt dışında açılan ofisi veya merkezi ifade eder. Ofis; lojistik ve taşımacılık sektöründe faaliyet gösteren yararlanıcının yurt dışında açtığı ofisi; merkez ise lojistik ve taşımacılık sektöründe faaliyet gösteren yararlanıcının yurt dışında açtığı lojistik depo ve/veya antrepoların dâhil olduğu aktarma merkezini ifade eder. Bu destek unsuru kapsamında yararlanıcının en fazla 5 birimi desteklenebilir.
- ❖ İlk defa destek başvurusunda bulunacak yararlanıcı Ek-6'ya ilave olarak "Temel Bilgi ve Belgeler (EK-1)" listesinde yer alan bilgi ve belgeleri bir defaya mahsus olmak üzere incelemeci kuruluşa iletir. Sunulan bilgi ve belgelerde değişiklik olması halinde değişikliği müteakip ilk başvuruda söz konusu bilgi ve belgeler yenilenir.
- ❖ İlave destek oranı faaliyetin Hedef Ülkeler Listesi (EK-3)'te yer alan ülkelerde gerçekleşmesi halinde uygulanır.
- ❖ Yararlanıcı tarafından doğrudan ya da yararlanıcının yurt dışında faaliyet gösteren şirketi tarafından açılan birimler destek kapsamında değerlendirilir. Yurt dışında faaliyet gösteren şirket tarafından açılan birimlerin bu destek unsurundan yararlanabilmesi için Türkiye'deki yararlanıcı ile yurt dışındaki şirket arasında organik bağın olması gerekir. Organik bağın olduğuna; yararlanıcının tüzel kişilik olarak yurt dışındaki şirkete ortak olması, yararlanıcının en az %51 hissesine sahip ortak veya ortaklarının yurt dışında açılan şirkete ortak olması, yararlanıcının halka açık olması halinde halka açık kısmı düşülmek suretiyle kalan hissenin %51'ine sahip ortak ya da ortakların yurt dışında açılan şirkete ortak olması hallerinde hükmedilir.
- ❖ Tüm ödemelerin yararlanıcı ya da yurt içindeki şirketle organik bağı olan yurt dışındaki şirket tarafından yapılması gerekir. Destek tutarı, harcamanın yapıldığı tarihteki organik bağın tesisine esas olan yurt dışı şirketteki ortaklık oranı dikkate alınarak hesaplanır. Destek ödemesi, her hâlükârda yararlanıcıya yapılır.
- ❖ Yurt dışı şirketin Türkiye'deki yararlanıcının kuruluş tarihinden sonra açılması gerekir. Ancak, daha önce organik bağın olmadığı yurt dışındaki şirkete ortak olunması veya yurt dışındaki şirketin hisselerinin tamamının veya bir bölümünün Türkiye'deki yararlanıcının kuruluş tarihinden sonra satın alınması halinde yurt dışı şirketin yararlanıcıdan sonra kurulmuş olması şartı aranmaz.
- ❖ Desteğe konu birim konut olarak kullanılamaz.
- ❖ Bu madde kapsamında; yurt içi veya yurt dışı ortaklık yapısının destek tutarının hesaplanmasındaki oranı etkileyecek ya da desteğin sona ermesini gerektirecek şekilde değişmesi, birimin kapanması, birimin adresinin değişmesi, birimin kira sözleşmesinin değişmesi hallerinde kapanma veya ilgili değişiklik tarihinden itibaren en geç bir ay içinde incelemeci kuruluşa bildirim yapılır.
- ❖ Ödeme belgesinde kira ödemesinin hangi aya veya aylara ait olduğunun belirtilmesi gerekmekte olup aksi halde kiraya verenden fatura veya konuya ilişkin ödemelerin hangi aya veya aylara ait olduğuna dair yazı alınarak sunulması gerekir.
- ❖ Destek başvurusunda bulunulmuş bir birimin adresinin ülke sınırları içinde değiştirilmesi durumunda yeni adresteki birim eski adresteki birimin devamı olarak değerlendirilir.
- ❖ Destek başlangıç tarihi her bir birim özelinde ilk destek ödemesine konu edilen kira döneminin başlangıç tarihidir. Destek üst limitlerinin takibinde destek ödemesine konu edilen her bir ayın kira dönemi başlangıç tarihi esas alınır.
- ❖ Bakanlık yurt dışı temsilciliği, yararlanıcının birimine ilişkin ilk destek başvurusuna yönelik belgeleri onaylamadan önce ve destek devam ettiği sürece her destek yılında birimi yerinde inceler. Bakanlık yurt dışı temsilciliğinin birime olumsuz görüş vermesi halinde ilgili birim desteklenmez ve ilgili birimin bekleyen başvuruları reddedilir. Bu fıkra çerçevesinde destek kapsamından çıkarılan birim için yapılan bildirim tarihinden itibaren en az altı ay sonra aynı birim adına destek başvurusu yapılabilir.
- ❖ Birim desteği kapsamında altı ay ve daha fazla dönemi kapsayan kira ödemelerinin tek seferde yapılması halinde destek ödemesi altışar aylık dönemler itibarıyla düzenlenmiş "Birim Yerinde İnceleme ve Değerlendirme Formu (EK-6B)"nun iletilmesini müteakip gerçekleştirilir.
- ❖ Destek ödemeleri devam eden birimlerin kira sözleşmelerinin değişmesi durumunda yeni kira sözleşmesi Bakanlık yurt dışı temsilciliği onayına sunulmak üzere başvuru sahibi tarafından incelemeci kuruluşa sunulur.
- ❖ Desteğe konu edilen ödemelerin bankacılık kanalıyla yapılması esastır.
- ❖ Genelge ve eklerine <https://ticaret.gov.tr/destekler/hizmet-sektoru-destekleri/hizmet-ihracatinin-tanimlanmasi-siniflandirilmesi-ve-desteklenmesi-hakkinda-karar/lojistik-ve-tasimacilik-hizmetleri-sektoru> bağlantısından ulaşılabilir.

## REKLAM, TANITIM VE PAZARLAMA DESTEĞİ

4

Başvuru Sahibi

Yararlanıcı ve İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%50

Destek Üst Limiti

5.478.853 TL / Yıl

İlave Puan

%10

Destek Süresi

5 Yıl

## Desteklenen Giderler

- ❖ TV/Radyo reklamları
- ❖ Sosyal medya, arama motoru ve dijital platform dâhil olmak üzere internet ortamında verilen reklamlar
- ❖ Sosyal medya tasarımı/ güncellenmesi/içeriklendirilmesi/yönetimi
- ❖ İnternet sitesi tasarımı/bakımı/güncellenmesi/içeriklendirilmesi
- ❖ Akıllı cihazlara yönelik uygulama giderleri
- ❖ Afiş, broşür, el ilanı, gazete/dergi reklamları, katalog, elektronik ekranlar, billboard/pano/tabela/direk reklamı, bina/cephe/duvar/çatı reklamı, durak/taşıtlarda yer alan reklam/giydirme, totem reklamı, uçak/paraşüt/drone ile yapılan reklamlar
- ❖ Kurum/kuruluş/şirket, marka ve hizmet tanıtımına yönelik lansman, özel sergi, gösteri ve basın tanıtımı, halkla ilişkiler ajansları aracılığıyla yapılan marka promosyon ve medya takip, sponsorluk, tanıtım filmi, sinema reklamı
- ❖ Satışa konu olmayan ve üzerinde markanın yer aldığı eşantiyon malzemeleri

## ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Desteğe konu faaliyetin başlangıç tarihinden en az 1 (bir) ay önce ön onay başvurusu yapılır.

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-7A)

## Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ İşbirliği kuruluşları tüm faaliyetleri için, yararlanıcılar ise "Desteklenen Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Listesi (EK-7C)"nde yer alan "Özel Tanıtımlar" kapsamındaki (Kurum/kuruluş/şirket, marka ve hizmet tanıtımına yönelik lansman, özel sergi, gösteri ve basın tanıtımı, halkla ilişkiler ajansları aracılığıyla yapılan marka promosyon ve medya takip, sponsorluk, tanıtım filmi, sinema reklamı) faaliyetleri için faaliyetin başlangıç tarihinden en az bir ay önce ön onay başvurusu yapmalıdır.
- ❖ Ön onay başvurusuna ilişkin diğer hususlar Genelge'nin "Ön onaya tabi desteklerde ve listeye kapsamına alınmada usul" başlıklı 15 inci maddesinde yer alan hükümlere göre değerlendirilir.

## DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Desteğe konu edilen ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Desteği Başvuru Belgeleri (EK-7)

## Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ İlk defa destek başvurusunda bulunacak yararlanıcı/işbirliği kuruluşu Ek-7'ye ilave olarak "Temel Bilgi ve Belgeler (EK-1)" listesinde yer alan bilgi ve belgeleri bir defaya mahsus olmak üzere incelemeci kuruluşa iletir. Sunulan bilgi ve belgelerde değişiklik olması halinde değişikliği müteakip ilk başvuruda söz konusu bilgi ve belgeler yenilenir.
- ❖ İlave destek oranı faaliyetin Hedef Ülkeler Listesi (EK-3)'te yer alan ülkelerde gerçekleşmesi halinde uygulanır.
- ❖ Sponsorluk harcamalarına ilişkin yıllık destek tutarı yıllık üst limitin %10'unu aşamaz.
- ❖ Sosyal medyada ve arama motorlarında gerçekleştirilen reklamlara ilişkin döviz cinsinden yapılan ödemelerin ay bazında üçten fazla olması halinde ödeme tutarları Türk Lirasına çevrilirken ilgili ayın on beşinci gününün; bu tarihin iş gününe rastlamaması halinde ise izleyen ilk iş gününün kuru esas alınır.
- ❖ Sosyal medya ve arama motoru reklamları tasarımı, güncellenmesi, içeriklendirilmesi ve yönetimine ilişkin giderler faaliyet dönemine göre aylık en fazla 10.000 TL tutarında desteklenir. Sosyal medyada verilen reklamların desteklenebilmesi için reklamın sosyal medya mecrasında öne çıkarılan sponsorlu reklamlar aracılığıyla sosyal medya sayfasına yönelik düzenli olarak tanıtım yapılması gerekir.
- ❖ Arama motoru ve sosyal medya reklamları kapsamında elektronik ortamda kontrol edilebilen belgeler hariç olmak üzere yurt dışında düzenlenen belgelerin ilgili ülke mevzuatına ve harcamanın ortalama rayice uygunluğu açısından belgenin düzenlendiği yerden sorumlu Bakanlık yurt dışı temsilciliğine onaylatılması gerekir.
- ❖ Görsel, yazılı, işitsel ve dijital tanıtımların yabancı dillerin yanı sıra Türkçe de kullanıldığının veya yayımlandığının tespiti halinde, yapım giderlerine yönelik destek hesaplaması harcamanın %50'si üzerinden yapılır.
- ❖ Katalog, broşür, tanıtım ve eşantiyon malzemelerinin destek kapsamında değerlendirilebilmesi için ilgili malzemelerin destek başvurusuna konu faaliyette kullanıldığına ilişkin bilgi ve görsel sunulması gerekir. Basılı tanıtım malzemeleri ve eşantiyon malzemelerine ilişkin giderler etkinlik başına; yararlanıcı için en fazla 50.000 TL, işbirliği kuruluşu ve organizatör için en fazla 200.000 TL tutarında desteklenir.
- ❖ Tanıtım faaliyetleri kapsamında; tanıtım malzemelerinin nakliye bedelleri, sadece Türkçe yapılan tanıtım harcamaları, yurt içine yönelik tanıtım harcamaları, yurt dışında Türkçe yayın yapan yayın organlarında yayınlanan tanıtım harcamaları, arama motoru optimizasyonu faaliyetlerine ilişkin giderler desteklenmez.
- ❖ Desteğe konu edilen ödemelerin bankacılık kanalıyla yapılması esastır.
- ❖ Genelge ve eklerine <https://ticaret.gov.tr/destekler/hizmet-sektoru-destekleri/hizmet-ihracatinin-tanimlanmasi-siniflandirilmesi-ve-desteklenmesi-hakkinda-karar/lojistik-ve-tasimacilik-hizmetleri-sektoru> bağlantısından ulaşılabilir.

## BİREYSEL KATILIM DESTEĞİ

5

Başuru Sahibi

Yararlanıcı ve İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%50

Destek Üst Limiti

912.889 TL / Etkinlik

İlave Puan

%10

Destek Süresi

## Desteklenen Giderler

- ❖ Nakliye giderleri, kayıt ücreti, yer kirası,
- ❖ Standın tasarımı, konstrüksiyonu ve kurulumuna ilişkin giderler,
- ❖ Raf, ışıklandırma, internet, elektrik, ses ve görüntü sistemleri, temizlik, halı, masa ve sandalye giderlerini içeren stant harcamaları
- ❖ Yararlanıcının veya işbirliği kuruluşunun en fazla 2 temsilcisinin ekonomi sınıfı gidiş-dönüş ulaşım giderleri,
- ❖ Sanal ortamda düzenlenen etkinlikler için ise katılım ve kayıt ücretleri

## ÖN ONAY

Başuru Süresi

Etkinliğin başlangıç tarihinden en az bir ay önce

Başuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Bireysel ve Milli Katılım Desteği Ön Onay Başuru Belgeleri (EK-8B)

## Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ İşbirliği kuruluşunun bireysel düzeyde katılım sağlayacağı etkinliğe ilişkin katılım giderlerinin desteklenebilmesi için etkinliğin başlangıç tarihinden en az bir ay önce istenen bilgi ve belgelerle ön onay başurusu yapılması gerekir.
- ❖ Ön onay başurusuna ilişkin diğer hususlar Genelge'nin "Ön onaya tabi desteklerde ve listeye kapsamına alınmada usul" başlıklı 15 inci maddesinde yer alan hükümlere göre değerlendirilir.

## DESTEK BAşURUSU

Başuru Süresi

Desteğe konu edilen ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay

Başuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Bireysel ve Milli Katılım Desteği Başuru Belgeleri (EK-8)

## Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ İlk defa destek başurusunda bulunacak yararlanıcı/işbirliği kuruluşu Ek-8'e ilave olarak "Temel Bilgi ve Belgeler (EK-1)" listesinde yer alan bilgi ve belgeleri bir defaya mahsus olmak üzere incelemeci kuruluşa iletir. Sunulan bilgi ve belgelerde değişiklik olması halinde değişikliği müteakip ilk başuruda söz konusu bilgi ve belgeler yenilenir.
- ❖ İlave destek oranı faaliyetin Hedef Ülkeler Listesi (EK-3)'te yer alan ülkelerde gerçekleşmesi halinde uygulanır.
- ❖ Kurgusu itibarıyla stant ile katılımın mümkün olmadığı ya da katılımcılara standın haricinde farklı katılım seçeneklerinin de sunulduğu etkinliklerde Genel Müdürlüğün uygun görmesi halinde stant ile katılım sağlanabilmesine ilişkin koşullar aranmaz.
- ❖ Güvenlik, hostes ve tercümanlık hizmetlerine ilişkin giderler desteklenmez.
- ❖ Bir yurt dışı etkinliğin destek kapsamına alınabilmesi için söz konusu etkinliğin; konusu itibarıyla sektörel nitelikli olması, katılımcı veya ziyaretçi açısından uluslararası nitelikli olması, önceki performanslarının değerlendirilebilmesi, stant ile katılım sağlanabilmesi, kurumsal bir internet sitesine sahip olması veya etkinliği düzenleyen organizatörün kurumsal internet sitesi üzerinden bilgilerine ulaşılabilir olması gerekir.
- ❖ Ulaşım ve konaklama giderlerinin desteklenebilmesi için Genelge kapsamındaki etkinliğe veya programa katılımcı adına iştirak eden temsilcilerin etkinliğin veya programın tamamına katılım sağlamaları gerekir.
- ❖ Ulaşım tarihlerinin, yurt dışında veya yurt içinde düzenlenen destek kapsamındaki etkinliğin veya programın başlangıç tarihinden en erken 3 gün öncesinde ve bitiş tarihinden itibaren en geç 3 gün sonrasında olması gerekir. Seyahate ilişkin olarak yapılması zorunlu yurt içi ve yurt dışı aktarma ve bağlantılar destek kapsamındadır.
- ❖ Ulaşımın, yurt dışında düzenlenen destek kapsamındaki etkinliğe yönelik olması durumunda Türkiye ile etkinliğin veya programın düzenlendiği ülke arasında gerçekleştirilmesi gerekir.
- ❖ Yurt içindeki etkinliklerde organizasyonu yapan işbirliği kuruluşunun uluslararası ulaşımı desteklenmez.
- ❖ Konaklamanın, etkinliğin en fazla bir gün öncesinde başlayan ve etkinliğin bittiği tarihi kapsayan kısmı desteklenir.
- ❖ Desteğe konu edilen ödemelerin bankacılık kanalıyla yapılması esastır.
- ❖ Genelge ve eklerine <https://ticaret.gov.tr/destekler/hizmet-sektoru-destekleri/hizmet-ihracatinin-tanimlanmasi-siniflandirilmesi-ve-desteklenmesi-hakinda-karar/lojistik-ve-tasimacilik-hizmetleri-sektoru> bağlantısından ulaşılabilir.

## MİLLİ KATILIM DESTEĞİ

6

Başvuru Sahibi

Yararlanıcı ve İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

% 60

Destek Üst Limiti

912.000 TL / Etkinlik

İlave Puan

%10

Destek Süresi

## Desteklenen Giderler

- ❖ Nakliye giderleri, kayıt ücreti, yer kirası,
- ❖ Standın tasarımı, konstrüksiyonu ve kurulumuna ilişkin giderler,
- ❖ Raf, ışıklandırma, internet, elektrik, ses ve görüntü sistemleri, temizlik, halı, masa ve sandalye giderlerini içeren stant harcamaları
- ❖ Yararlanıcının veya işbirliği kuruluşunun en fazla 2 temsilcisinin ekonomi sınıfı gidiş-dönüş ulaşım giderleri,
- ❖ Sanal ortamda düzenlenen etkinlikler için ise katılım ve kayıt ücretleri

## ÖN ONAY

Başvuru Süresi

İşbirliği Kuruluşları için etkinliğin başlangıç tarihinden en az bir ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Bireysel ve Milli Katılım Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-8B)

## Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ İşbirliği kuruluşunun milli düzeyde katılım sağlayacağı etkinliğe ilişkin katılım giderlerinin desteklenebilmesi için etkinliğin başlangıç tarihinden en az bir ay önce istenen bilgi ve belgelerle ön onay başvurusu yapılması gerekir.
- ❖ Ön onay başvurusuna ilişkin diğer hususlar Genelge'nin "Ön onaya tabi desteklerde ve listeye kapsamına alınmada usul" başlıklı 15 inci maddesinde yer alan hükümlere göre değerlendirilir.

## DESTEK BAşVURUSU

Başvuru Süresi

Desteğe konu edilen ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Bireysel ve Milli Katılım Desteği Başvuru Belgeleri (EK-8)

## Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ İlk defa destek başvurusunda bulunacak yararlanıcı/işbirliği kuruluşu Ek-8'e ilave olarak "Temel Bilgi ve Belgeler (EK-1)" listesinde yer alan bilgi ve belgeleri bir defaya mahsus olmak üzere incelemeci kuruluşa iletir. Sunulan bilgi ve belgelerde değişiklik olması halinde değişikliği müteakip ilk başvuruda söz konusu bilgi ve belgeler yenilenir.
- ❖ İlave destek oranı faaliyetin Hedef Ülkeler Listesi (EK-3)'te yer alan ülkelerde gerçekleşmesi halinde uygulanır.
- ❖ Kurgusu itibarıyla stant ile katılımın mümkün olmadığı ya da katılımcılara standın haricinde farklı katılım seçeneklerinin de sunulduğu etkinliklerde Genel Müdürlüğün uygun görmesi halinde stant ile katılım sağlanabilmesine ilişkin koşullar aranmaz.
- ❖ Güvenlik, hostes ve tercümanlık hizmetlerine ilişkin giderler desteklenmez.
- ❖ Bir yurt dışı etkinliğin destek kapsamına alınabilmesi için söz konusu etkinliğin; konusu itibarıyla sektörel nitelikli olması, katılımcı veya ziyaretçi açısından uluslararası nitelikli olması, önceki performanslarının değerlendirilebilmesi, stant ile katılım sağlanabilmesi, kurumsal bir internet sitesine sahip olması veya etkinliği düzenleyen organizatörün kurumsal internet sitesi üzerinden bilgilerine ulaşılabilir olması gerekir.
- ❖ Ulaşım ve konaklama giderlerinin desteklenebilmesi için Genelge kapsamındaki etkinliğe veya programa katılımcı adına iştirak eden temsilcilerin etkinliğin veya programın tamamına katılım sağlamaları gerekir.
- ❖ Ulaşım tarihlerinin, yurt dışında veya yurt içinde düzenlenen destek kapsamındaki etkinliğin veya programın başlangıç tarihinden en erken 3 gün öncesinde ve bitiş tarihinden itibaren en geç 3 gün sonrasında olması gerekir. Seyahate ilişkin olarak yapılması zorunlu yurt içi ve yurt dışı aktarma ve bağlantılar destek kapsamındadır.
- ❖ Ulaşımın, yurt dışında düzenlenen destek kapsamındaki etkinliğe yönelik olması durumunda Türkiye ile etkinliğin veya programın düzenlendiği ülke arasında gerçekleştirilmesi gerekir.
- ❖ Yurt içindeki etkinliklerde organizasyonu yapan işbirliği kuruluşunun uluslararası ulaşımı desteklenmez.
- ❖ Konaklamanın, etkinliğin en fazla bir gün öncesinde başlayan ve etkinliğin bittiği tarihi kapsayan kısmı desteklenir.
- ❖ Desteğe konu edilen ödemelerin bankacılık kanalıyla yapılması esastır.
- ❖ Genelge ve eklerine <https://ticaret.gov.tr/destekler/hizmet-sektoru-destekleri/hizmet-ihracatinin-tanimlanmasi-siniflandirilmesi-ve-desteklenmesi-hakinda-karar/lojistik-ve-tasimacilik-hizmetleri-sektoru> bağlantısından ulaşılabilir.



## MİLLİ KATILIM TANITIM DESTEĞİ

7

Başuru Sahibi

İşbirliği Kuruluşu ve Milli Katılım Organizatörü

Destek Oranı

% 60

Destek Üst Limiti

3.651.556 TL / Etkinlik

İlave Puan

%10

Destek Süresi

## Desteklenen Giderler

- “Desteklenen Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Listesi (EK-7Ç)”nde yer alan faaliyetler
- Fiziki olarak gerçekleştirilen bir yurt dışı etkinlik organizasyonunda; toplam alanı 25 m<sup>2</sup> 'yi geçmemek üzere info-stand ve katılımcılara kiralanan toplam organizasyon alanının %15'ini geçmemek üzere gösteri, etkinlik veya trend alanına, yönelik giderler

## ÖN ONAY

Başuru Süresi

Organizasyonun başlangıç tarihinden en az 2 (iki) ay önce

Başuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Yurt Dışı Etkinlik Organizasyon Ön Onay Başuru Belgeleri (EK-9B)

## Dikkat Edilecek Hususlar

- Bir yurt dışı etkinlik organizasyonunun gerçekleştirilebilmesi ve Genel Müdürlükçe yetkilendirilmiş organizatörün etkinliğe yönelik tanıtım giderlerinin desteklenebilmesi için organizasyonun başlangıç tarihinden en az iki ay önce istenen bilgi ve belgelerle organizatör tarafından ön onay başurusu yapılır.
- Ön onay verilecek ve desteklenecek yurt dışı etkinlik organizasyonları Yurt Dışı Etkinlik Organizatörlerinin Yetkilendirilmesine ve Değerlendirilmesine İlişkin Genelgede tanımlanan sektörel Türk hizmet ihracatı etkinliği, milli katılım organizasyonu veya yabancı katılımlı sektörel etkinlik türlerinden birinde düzenlenebilir.
- Ön onay başurusuna ilişkin diğer hususlar Genelge'nin “Ön onaya tabi desteklerde ve listeye kapsamına alınmada usul” başlıklı 15 inci maddesinde yer alan hükümlere göre değerlendirilir.

## DESTEK BAşURUSU

Başuru Süresi

Desteye konu edilen ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay

Başuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Yurt Dışı Etkinlik Organizasyonu Tanıtım Desteği Başuru Belgeleri (EK-9)

## Dikkat Edilecek Hususlar

- İlk defa destek başurusunda bulunacak işbirliği kuruluşu/organizatör Ek-9'a ilave olarak “Temel Bilgi ve Belgeler (EK-1)” listesinde yer alan bilgi ve belgeleri bir defaya mahsus olmak üzere incelemeci kuruluşa iletir. Sunulan bilgi ve belgelerde değişiklik olması halinde değişikliği müteakip ilk başuruda söz konusu bilgi ve belgeler yenilenir.
- İlave destek oranı faaliyetin Hedef Ülkeler Listesi (EK-3)'te yer alan ülkelerde gerçekleşmesi halinde uygulanır.
- Bir yurt dışı etkinlik organizasyonunun desteklenebilmesi için söz konusu organizasyonun toplamda en az 8 yararlanıcının ve/veya işbirliği kuruluşunun katılımı ile gerçekleştirilmesi gerekir.
- Yurt dışı etkinlik organizasyonunun sanal olarak düzenlenmesi durumunda destekten yararlanılabilmesi için organizasyonun; toplam katılımcı sayısının 50'den ve organizasyon süresince sanal etkinlik portalına giriş yapacak çevrim içi ziyaretçi sayısının da 500'den az olmaması, toplam yabancı katılımcı sayısının toplam katılımcı sayısının yarısından az ve toplam yabancı ziyaretçi sayısının da toplam ziyaretçi sayısının yarısından az olmaması gerekir.
- Destek başurusuna konu edilen tanıtım faaliyetleri Genelge'nin “Tanıtıma ilişkin hususlar” başlıklı 22 nci maddesinde yer alan hükümlere göre değerlendirilir.
- Desteye konu edilen ödemelerin bankacılık kanalıyla yapılması esastır.
- Genelge ve eklerine <https://ticaret.gov.tr/destekler/hizmet-sektoru-destekleri/hizmet-ihracatinin-tanimlanmasi-siniflandirilmesi-ve-desteklenmesi-hakkinda-karar/lojistik-ve-tasimacilik-hizmetleri-sektoru> bağlantısından ulaşılabilir.

## ÜRÜN YERLEŞTİRME DESTEĞİ

8

Başvuru Sahibi

Yararlanıcı ve İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%50

Destek Üst Limiti

1.825.778 TL / Yıl

İlave Puan

-

Destek Süresi

5 Yıl

## Desteklenen Giderler

- Yurt dışında gösterimi yapılan sinema filmi, belgesel, dizi, animasyon filmi ve program formatı ile dijital oyunlardaki ürün yerleştirme giderleri

## ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Desteğe konu harcama yapılmadan önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Ürün Yerleştirme Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-10B)

## Dikkat Edilecek Hususlar

- Ön onay başvurusunun, desteğe konu harcama yapılmadan önce yapılması esastır. Ön onay başvurusuna ilişkin diğer hususlar Genelge'nin "Ön onaya tabi desteklerde ve listeye kapsamına alınmada usul" başlıklı 15 inci maddesinde yer alan hükümlere göre değerlendirilir.

## DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Desteğe konu edilen ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Ürün Yerleştirme Desteği Başvuru Belgeleri (EK-10)

## Dikkat Edilecek Hususlar

- İlk defa destek başvurusunda bulunacak yararlanıcı/işbirliği kuruluşu Ek-10'a ilave olarak "Temel Bilgi ve Belgeler (EK-1)" listesinde yer alan bilgi ve belgeleri bir defaya mahsus olmak üzere incelemeci kuruluşa iletir. Sunulan bilgi ve belgelerde değişiklik olması halinde değişikliği müteakip ilk başvuruda söz konusu bilgi ve belgeler yenilenir.
- Ürün yerleştirme giderlerine ilişkin destek başvurusu, dijital oyunların yurt dışında satışa sunulmasını veya anılan diğer yapımların yurt dışında gösterime girmesini müteakip yapılır.
- Destek başvurusunun sonuçlandırılması için sinema filmi, belgesel, dizi, animasyon filmi ve program formatının yurt dışında gösterime girmesi ya da dijital oyunların yurt dışında satışa sunulması esastır.
- Ürün yerleştirme desteğine ilişkin süre ve destek üst limit hesaplamaları destek yılı temelinde yapılır. Destek yılı, destek başlangıç tarihi ile bir sonraki takvim yılının aynı günü arasındaki süreyi ve bu zaman aralığını takip eden her mükerrer dönemi ifade eder.
- Destek başvurusuna konu edilen ürün yerleştirme faaliyetinde yer alan tanıtımlar Genelge'nin "Tanıtıma ilişkin hususlar" başlıklı 22 nci maddesinde yer alan hükümlere göre değerlendirilir.
- Desteğe konu edilen ödemelerin bankacılık kanalıyla yapılması esastır.
- Genelge ve eklerine <https://ticaret.gov.tr/destekler/hizmet-sektoru-destekleri/hizmet-ihracatinin-tanimlanmasi-siniflandirilmesi-ve-desteklenmesi-hakinda-karar/lojistik-ve-tasimacilik-hizmetleri-sektoru> bağlantısından ulaşılabilir.

## SEKTÖREL ALIM HEYETİ HEYETİ PROGRAMLARI DESTEĞİ

9

Başvuru Sahibi

İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%50

Destek Üst Limiti

Program başına 1.825.778 TL

İlave Puan

-

Destek Süresi

En fazla 5 gün

## Desteklenen Giderler

❖Sektörel alım heyeti programını düzenleyen işbirliği kuruluşunun ve yabancı katılımcıların en fazla iki temsilcisinin uluslararası/şehirlerarası ekonomi sınıfı ulaşım/transfer giderleri ile temsilci başına günlük en fazla 5.400 TL konaklama (oda ve kahvaltı) giderleri

❖Tercümanlık hizmeti giderleri  
❖Organizasyon giderleri (yer kirası, ilgili teknik araç/gereç kiralaları)  
❖Görsel/yazılı/işitsel/dijital tanıtım giderleri  
❖Halkla ilişkiler ve eşleştirme hizmeti giderleri  
❖Katalog, broşür ve tanıtım malzemeleri giderleri  
❖Fuar/kongre/konferans/seminer/festivale ilişkin kayıt ücretleri

## ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Programın başlangıç tarihinden en az iki ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Sektörel Alım ve Ticaret Heyeti Programları Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-11B)

## Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Ön onay başvurularının değerlendirilebilmesi için söz konusu faaliyete ilişkin olarak faaliyetin düzenlendiği yerden sorumlu Bakanlık yurt dışı temsilciliğinin; içerik, tarih ve yurt dışındaki hizmetlerin rayice uygunluğu bakımından görüşü alınır.
- ❖ Ön onay başvurusuna istinaden Genel Müdürlükçe talep edilen bilgi ve belgeler ile başvuru sahibince yapılacak değişiklik talepleri faaliyetin başlangıç tarihinden en geç 15 gün önce iletilir.
- ❖ Ön onay verilen faaliyete veya etkinliğe ilişkin değişiklikler, gerekçesiyle birlikte ön onaya konu faaliyetin veya etkinliğin başlangıç tarihinden en geç 7 gün öncesine kadar, değerlendirilmek üzere başvuru sahibi tarafından bildirilir.
- ❖ Ön onay verilen heyete ait temsilci listesine ilişkin değişiklikler faaliyetin başlangıç tarihinden önceki güne kadar bildirilir.

## DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Programın bitiş tarihinden itibaren 6 (altı) ay

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Sektörel Alım ve Ticaret Heyeti Programları Desteği Başvuru Belgeleri (EK-11)

## Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ İlk defa destek başvurusunda bulunacak işbirliği Ek-11'e ilave olarak "Temel Bilgi ve Belgeler (EK-1)" listesinde yer alan bilgi ve belgeleri bir defaya mahsus olmak üzere incelemeci kuruluşa iletir. Sunulan bilgi ve belgelerde değişiklik olması halinde değişikliği müteakip ilk başvuruda söz konusu bilgi ve belgeler yenilenir.
- ❖ İşbirliği kuruluşlarının Bakanlık tarafından uygun görülen ve bir takvim yılı içinde gerçekleştirecekleri en fazla 5 adet sektörel alım heyeti programı desteklenir.
- ❖ Sektörel alım heyeti programlarında asgari katılımcı şartı bulunmamaktadır.
- ❖ Destek ödemesi yapılabilmesi için sektörel alım heyeti programlarının sonuç raporunun Genelge eklerinde yer alan formatta incelemeci kuruluş tarafından Genel Müdürlüğe sunulması ve söz konusu raporun Genel Müdürlük tarafından uygun bulunması gerekir.
- ❖ Sanal ortamda gerçekleştirilen heyet programı için sadece tercümanlık hizmeti giderleri, görsel, yazılı, işitsel ve dijital tanıtım giderleri, halkla ilişkiler ve eşleştirme hizmeti giderleri ile sanal heyetin gerçekleştirildiği platforma ödenen kullanım ücreti desteklenir.
- ❖ Destek başvurusuna konu edilen tanıtım faaliyetleri Genelge'nin "Tanıtıma ilişkin hususlar" başlıklı 22 nci maddesi; ulaşım ve konaklama ise "Ulaşım ve konaklamaya ilişkin hususlar" başlıklı 23 üncü maddesinde yer alan hükümlere göre değerlendirilir.
- ❖ Desteğe konu edilen ödemelerin bankacılık kanalıyla yapılması esastır.
- ❖ Genelge ve eklerine <https://ticaret.gov.tr/destekler/hizmet-sektoru-destekleri/hizmet-ihracatinin-tanimlanmasi-siniflandirilmesi-ve-desteklenmesi-hakinda-karar/lojistik-ve-tasimacilik-hizmetleri-sektoru> bağlantısından ulaşılabilir.

## SEKTÖREL TİCARET HEYETİ HEYETİ PROGRAMLARI DESTEĞİ

10

Başvuru Sahibi

İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%50

Destek Üst Limiti

Program başına 2.738.667 TL

İlave Puan

-

Destek Süresi

En fazla 5 gün

## Desteklenen Giderler

❖Sektörel ticaret heyeti programı düzenleyen işbirliği kuruluşunun ve programa katılan yararlanıcının ya da işbirliği kuruluşunun en fazla iki temsilcisinin uluslararası ve/veya şehirlerarası ekonomi sınıfı ulaşım ve transfer giderleri ile anılan temsilci başına günlük en fazla 5.400 TL konaklama (oda ve kahvaltı) giderleri

❖Tercümanlık hizmeti giderleri  
❖Organizasyon giderleri (yer kirası, ilgili teknik araç/gereç kiralaları)  
❖Görsel/yazılı/işitsel/dijital tanıtım giderleri  
❖Halkla ilişkiler ve eşleştirme hizmeti giderleri  
❖Katalog, broşür ve tanıtım malzemeleri giderleri  
❖Fuar/kongre/konferans/seminer/festivale ilişkin kayıt ücretleri

## ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Programın başlangıç tarihinden en az iki ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Sektörel Alım ve Ticaret Heyeti Programları Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-11B)

## Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Ön onay başvurularının değerlendirilebilmesi için söz konusu faaliyete ilişkin olarak faaliyetin düzenlendiği yerden sorumlu Bakanlık yurt dışı temsilciliğinin; içerik, tarih ve yurt dışındaki hizmetlerin rayice uygunluğu bakımından görüşü alınır.
- ❖ Ön onay başvurusuna istinaden Genel Müdürlükçe talep edilen bilgi ve belgeler ile başvuru sahibince yapılacak değişiklik talepleri faaliyetin başlangıç tarihinden en geç 15 gün önce iletilir.
- ❖ Ön onay verilen faaliyete veya etkinliğe ilişkin değişiklikler, gerekçesiyle birlikte ön onaya konu faaliyetin veya etkinliğin başlangıç tarihinden en geç 7 gün öncesine kadar, değerlendirilmek üzere başvuru sahibi tarafından bildirilir.
- ❖ Ön onay verilen heyete ait temsilci listesine ilişkin değişiklikler faaliyetin başlangıç tarihinden önceki güne kadar bildirilir.

## DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Programın bitiş tarihinden itibaren 6 (altı) ay

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Sektörel Alım ve Ticaret Heyeti Programları Desteği Başvuru Belgeleri (EK-11)

## Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ İlk defa destek başvurusunda bulunacak işbirliği kuruluşu Ek-11'e ilave olarak "Temel Bilgi ve Belgeler (EK-1)" listesinde yer alan bilgi ve belgeleri bir defaya mahsus olmak üzere incelemeci kuruluşa iletir. Sunulan bilgi ve belgelerde değişiklik olması halinde değişikliği müteakip ilk başvuruda söz konusu bilgi ve belgeler yenilenir.
- ❖ İşbirliği kuruluşlarının Bakanlık tarafından uygun görülen ve bir takvim yılı içinde gerçekleştirecekleri en fazla 5 adet sektörel ticaret heyeti programı desteklenir.
- ❖ Ön onay verilen sektörel ticaret heyetleri kapsamındaki ön heyetlerde işbirliği kuruluşunun yurt dışında görevlendirdiği en fazla 2 temsilcisinin ulaşım ve konaklama giderleri dördüncü fıkranın (a) bendinde belirtilen koşullarda desteklenir. Ön heyet yol hariç en fazla üç gün süreyle desteklenir.
- ❖ Toplamda en az 5 yararlanıcının ve/veya işbirliği kuruluşunun katılım sağladığı sektörel ticaret heyeti programları desteklenir.
- ❖ Destek ödemesi yapılabilmesi için sektörel ticaret heyeti programlarının sonuç raporunun Genelge eklerinde yer alan formatta incelemeci kuruluş tarafından Genel Müdürlüğe sunulması ve söz konusu raporun Genel Müdürlük tarafından uygun bulunması gerekir.
- ❖ Sanal ortamda gerçekleştirilen heyet programı için sadece tercümanlık hizmeti giderleri, görsel, yazılı, işitsel ve dijital tanıtım giderleri, halkla ilişkiler ve eşleştirme hizmeti giderleri ile sanal heyetin gerçekleştirildiği platforma ödenen kullanım ücreti desteklenir.
- ❖ Destek başvurusuna konu edilen tanıtım faaliyetleri Genelge'nin "Tanıtıma ilişkin hususlar" başlıklı 22 nci maddesi; ulaşım ve konaklama ise "Ulaşım ve konaklamaya ilişkin hususlar" başlıklı 23 üncü maddesinde yer alan hükümlere göre değerlendirilir.
- ❖ Desteğe konu edilen ödemelerin bankacılık kanalıyla yapılması esastır.
- ❖ Genelge ve eklerine <https://ticaret.gov.tr/destekler/hizmet-sektoru-destekleri/hizmet-ihracatinin-tanimlanmasi-siniflandirilmesi-ve-desteklenmesi-hakinda-karar/lojistik-ve-tasimacilik-hizmetleri-sektoru> bağlantısından ulaşılabilir.

## SANAL FUAR ORGANİZASYON DESTEĞİ

11

Başvuru Sahibi

İşbirliği kuruluşu

Destek Oranı

%50

Destek Üst Limiti

Yıllık 1.825.778 TL

İlave Puan

-

Destek Süresi

## Desteklenen Giderler

❖ Sektörün, katılımcıların ve sanal fuarın tanıtımına yönelik gerçekleştirilen "Desteklenen Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Listesi (EK-7Ç)"nde yer alan faaliyetlere ilişkin giderler

❖ Sanal fuarın planlamasına ve koordinasyonuna yönelik hizmet alımı giderleri  
❖ Eşleştirme ve ikili iş görüşmelerinin organizasyon giderleri  
❖ Sanal fuarın gerçekleştirildiği platform kullanımına ilişkin giderler

## ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Sanal fuarın başlangıç tarihinden en az 2 (iki) ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Sanal Fuar Organizasyon Desteği Başvuru Belgeleri (EK-12B)

## Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Bir sanal fuar organizasyonuna ön onay verilebilmesi ve organizasyonun desteklenebilmesi için; katılımcı sayısının 25'ten ve fuar süresince sanal fuar portalına giriş yapacak çevrim içi ziyaretçi sayısının 150'den az olmaması, yabancı ziyaretçi sayısının toplam ziyaretçi sayısının yarısından az olmaması, fiziksel fuarlardaki unsurların dijital ortama yansıtılarak düzenlenmiş olması gerekir.
- ❖ Ön onay başvurusuna ilişkin diğer hususlar Genelge'nin "Ön onaya tabi desteklerde ve listeye kapsamına alınmada usul" başlıklı 15 inci maddesinde yer alan hükümlere göre değerlendirilir.

## DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Programın bitiş tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Sanal Fuar Organizasyon Desteği Başvuru Belgeleri (EK-12)

## Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ İlk defa destek başvurusunda bulunacak işbirliği kuruluşu Ek-12'ye ilave olarak "Temel Bilgi ve Belgeler (EK-1)" listesinde yer alan bilgi ve belgeleri bir defaya mahsus olmak üzere incelemeci kuruluşa iletir. Sunulan bilgi ve belgelerde değişiklik olması halinde değişikliği müteakip ilk başvuruda söz konusu bilgi ve belgeler yenilenir.
- ❖ Sanal fuarın bitimini müteakip on beş gün içinde ayrıntılı olarak hazırlanmış katılımcı ve ziyaretçi istatistikleri raporunu Genel Müdürlüğe ve incelemeci kuruluşa iletir.
- ❖ Genel Müdürlük tarafından gerekli görülmesi halinde sanal fuar organizasyonu esnasında Bakanlık adına ücretsiz stant temin eder.
- ❖ Genel Müdürlük tarafından organizasyonla ilgili verilebilecek diğer görevleri yerine getirir.
- ❖ Destek başvurusuna konu edilen tanıtım faaliyetleri Genelge'nin "Tanıtıma ilişkin hususlar" başlıklı 22 nci maddesi; ulaşım ve konaklama ise "Ulaşım ve konaklamaya ilişkin hususlar" başlıklı 23 üncü maddesinde yer alan hükümlere göre değerlendirilir.
- ❖ Desteğe konu edilen ödemelerin bankacılık kanalıyla yapılması esastır.
- ❖ Genelge ve eklerine <https://ticaret.gov.tr/destekler/hizmet-sektoru-destekleri/hizmet-ihracatinin-tanimlanmasi-siniflandirilmesi-ve-desteklenmesi-hakkinda-karar/lojistik-ve-tasimacilik-hizmetleri-sektoru> bağlantısından ulaşılabilir.

## YARIŞMA VE ETKİNLİK DESTEĞİ

12

Başvuru Sahibi

TİM veya İhracatçı Birliği

Destek Oranı

%50

Destek Üst Limiti

3.651.556 TL / Program başı

İlave Puan

-

Destek Süresi

1 takvim yılında en fazla 1 adet

## Desteklenen Giderler

- ❖ Ulaşım (2 temsilci)
- ❖ Konaklama (2 temsilci, kişi başı günlük 5.400 TL'ye kadar)
- ❖ Tercümanlık hizmeti giderleri
- ❖ Organizasyon giderleri (yer kirası, ilgili teknik araç ve gereçlerin kira giderleri)
- ❖ Görsel, yazılı, işitsel ve dijital tanıtım giderleri
- ❖ Halkla ilişkiler ve danışmanlık hizmeti giderleri
- ❖ Katalog, broşür ve tanıtım malzemeleri giderleri

## ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Programın başlangıç tarihinden en az 2 (iki) ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Yarışma ve Etkinlik Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-13B)

## Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ TİM veya ilgili ihracatçı birliği tarafından lojistik ve taşımacılık hizmetleri sektörünün rekabet gücünün geliştirilmesine, sektörün hizmet standartlarının iyileştirilmesine, hizmet ihracatına ilişkin yurt içindeki farkındalığın artırılmasına ve sektörün uluslararası alanda markalaşmasına yönelik olarak düzenlenen yarışma ve/veya etkinliklere ilişkin giderlerin desteklenebilmesi için yarışmanın ve/veya etkinlik programının başlangıç tarihinden en az iki ay önce istenen bilgi ve belgelerle ön onay başvurusu yapılır.
- ❖ Ön onay başvurusuna ilişkin hususlar Genelge'nin "Ön onaya tabi desteklerde ve listeye kapsamına alınmada usul" başlıklı 15 inci maddesinde yer alan hükümlere göre değerlendirilir.

## DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Programın bitiş tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içinde

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Yarışma ve Etkinlik Desteği Başvuru Belgeleri (EK-13)

## Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ İlk defa destek başvurusunda bulunacak işbirliği kuruluşu Ek-13'e ilave olarak "Temel Bilgi ve Belgeler (EK-1)" listesinde yer alan bilgi ve belgeleri bir defaya mahsus olmak üzere incelemeci kuruluşa iletir. Sunulan bilgi ve belgelerde değişiklik olması halinde değişikliği müteakip ilk başvuruda söz konusu bilgi ve belgeler yenilenir.
- ❖ Destek başvurusuna konu edilen tanıtım faaliyetleri, Genelge'nin "Tanıtıma ilişkin hususlar" başlıklı 22 nci maddesi; ulaşım ve konaklama ise "Ulaşım ve konaklamaya ilişkin hususlar" başlıklı 23 üncü maddesinde yer alan hükümlere göre değerlendirilir.
- ❖ Desteğe konu edilen ödemelerin bankacılık kanalıyla yapılması esastır.
- ❖ Genelge ve eklerine <https://ticaret.gov.tr/destekler/hizmet-sektoru-destekleri/hizmet-ihracatinin-tanimlanmasi-siniflandirilmasi-ve-desteklenmesi-hakkinda-karar/lojistik-ve-tasimacilik-hizmetleri-sektoru> bağlantısından ulaşılabilir.